

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Zarządzania

Kierunek: Modern Business Management

I. Informacje podstawowe

Nazwa przedmiotu	Personel Requirement	
Nazwa przedmiotu w j. ang.	Personel Requirement	
Język prowadzenia przedmiotu	angielski	
Kod/Specjalność	WZ-MB-XX-X1-17/18Z-PERREQ Brak	
Profil przedmiotu	Ogólnoakademicki	
Kategoria przedmiotu	kierunkowe lub ogólne	
Typ studiów	1. (studia licencjackie)	
Liczba semestrów/semestr	1/3	
Liczba godzin	stacjonarne:	Wykłady: 15 Ćwiczenia: 30
	niestacjonarne:	
Liczba punktów ECTS	stacjonarne:	4
	niestacjonarne:	0

II. Wymagania wstępne

Lp.	Opis
1	brak

III. Cele przedmiotu

Kod	Opis
C1	To familiarize students with the issues of labor resource management.
C2	To familiarize students with the course, techniques and methods of an effective human resource management system.

C3	Familiarize students with procedures to build and manage human capital in the organization.
-----------	---

IV. Realizowane efekty kształcenia

Kod	Kat.	Opis	KEK
E1	W	Student has basic knowledge of labor resources management.	WZ-ST1-MB-W09-17/18Z WZ-ST1-MB-W01-17/18Z
E2	U	Student knows and is able to use effectively methods and techniques of managing labor resources.	WZ-ST1-MB-U03-17/18Z WZ-ST1-MB-U01-17/18Z
E3	K	Student is characterized by self-reliance and initiative in the management of human capital in the organization.	WZ-ST1-MB-K07-17/18Z WZ-ST1-MB-K02-17/18Z WZ-ST1-MB-K01-17/18Z

V. Treści Kształcenia

Wykłady

Kod	Opis	S (15)	N ()
W1	Introduction to labor resources planning.	2	0
W2	Workforce design.	2	0
W3	Workplace requirements.	2	0
W4	Personnel recruitment.	3	0
W5	Job evaluation system planning.	2	0
W6	Managing of employee development.	2	0
W7	Pay system planning.	2	0

Ćwiczenia

Kod	Opis	S (30)	N ()
C1	Workforce planning toolkit.	6	0
C2	Workplace planning toolkit.	5	0
C3	Recruitment toolkit.	6	0
C4	Job evaluation toolkit.	4	0
C5	Employee development toolkit.	4	0

C6	Pay structure toolkit.	5	0
----	------------------------	---	---

VI. Metody i formy prowadzenia zajęć

Kod	Opis
N1	Wykład audytoryjny
N3	Prezentacja
N4	Dyskusja
N5	Praca w grupach

VII. Sposoby oceny

Oceny bieżące (formujące)

Kod	Opis
F5	Projekt zespołowy
F6	Projekt indywidualny
F8	Aktywność na zajęciach

Sposób obliczania średniej z ocen bieżących (zgodnie z §18 pkt. 4 Regulaminu studiów)

Student receives one final score resulting from the total points earned.

Oceny z egzaminu (podsumowujące)

Kod	Opis
P4	Średnia ważona albo arytmetyczna ocen cząstkowych

Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z §18 pkt. 5 Regulaminu studiów)

Student receives one final score resulting from the total points earned.

Dodatkowe informacje o sposobie obliczania oceny końcowej lub egzaminie

Student receives one final score resulting from the total points earned.

VIII. Kryteria oceny

Uzyskanie przez Studenta pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu możliwe jest w przypadku zrealizowania **wszystkich efektów kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym**.

Uzyskanie przez Studenta oceny:

- **niedostatecznej** – oznacza niezrealizowanie któregośkolwiek z efektów kształcenia,
- **dostatecznej** - oznacza zrealizowanie wszystkich efektów kształcenia na poziomie co najmniej dostatecznym,
- **dobrej** - oznacza zrealizowanie wszystkich efektów kształcenia na poziomie co najmniej dobrym,
- **bardzo dobrej** - oznacza zrealizowanie wszystkich efektów kształcenia na poziomie co najmniej bardzo dobrym,
- **celującej** - oznacza zrealizowanie przynajmniej jednego efektu kształcenia na poziomie wyższym niż bardzo dobry, przy założeniu, że pozostałe efekty zrealizowane są na poziomie bardzo dobrym.

IX. Obciążenie pracą studenta

Rodzaj aktywności	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim wynikające z planu studiów	45	0
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim w ramach konsultacji (np. prezentacji, projektów)	1	0
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim w ramach zaliczeń i egzaminów	2	0
Przygotowanie do zajęć (studiowanie literatury, odrabianie prac domowych itp.)	10	0
Zbieranie informacji, opracowanie wyników	0	0
Przygotowanie raportu, projektu, referatu, prezentacji, dyskusji	10	0
Przygotowanie do kolokwium, zaliczenia, egzaminu	32	0
Suma godzin	100	0
Liczba punktów ECTS	4	0

X. Macierz realizacji przedmiotu

Efekt	Odniesienie do	Cele	Treści kształcenia	Narzędzia	Sposoby
-------	----------------	------	--------------------	-----------	---------

kształcenia	efektów kierunkowych	przedmiotu		dydaktyczne	oceny
E1	WZ-ST1-MB- W09-17/18Z WZ-ST1-MB- W01-17/18Z	C1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7	N1	P4
E2	WZ-ST1-MB- U03-17/18Z WZ-ST1-MB- U01-17/18Z	C2	C1 C2 C3 C4 C5 C6	N3 N4 N5	F5 F6 F8 P4
E3	WZ-ST1-MB- K07-17/18Z WZ-ST1-MB- K02-17/18Z WZ-ST1-MB- K01-17/18Z	C3	C1 C2 C3 C4 C5 C6	N3 N4 N5	F5 F6 F8 P4

XI. Literatura

Literatura podstawowa

Lp.	Opis pozycji
1	Armstrong's Handbook of Management and Leadership for HR, M. Armstrong, Kogan Page, 2016.

Literatura uzupełniająca

Lp.	Opis pozycji
1	The Oxford Handbook of Human Resource Management, (ed.) P. Boxall, J. Purcell, P. Wright, Oxford University Press, Oxford 2007.

XII. Informacja o nauczycielach

Osoba odpowiedzialna za Kartę Przedmiotu

Kusio Tomasz, dr (Katedra Zarządzania Zasobami Pracy)

Osoby prowadzące przedmiot

Lp.	Nauczyciel
1	Kusio Tomasz, dr (Katedra Zarządzania Zasobami Pracy)

Status karty: **ZAAKCEPTOWANO** przez: Śmigielska Grażyna, dr hab.